



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2017 года

№ 463

О создании технической комиссии по определению возможности подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в целях улучшения состояния инвестиционного и предпринимательского климата на территории городского округа Сокольский и сокращения сроков подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, в рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р и в соответствии с утвержденной Губернатором Нижегородской области В.П.Шанцевым Дорожной картой «Подключение к системам теплоснабжения, подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения», администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Создать техническую комиссию по определению возможности подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, к

централизованным системам водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав технической комиссии по определению возможности подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о технической комиссии по определению возможности подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В.Бобров

**Состав технической комиссии по определению возможности подключения
(технологического присоединения) к системам теплоснабжения, к
централизованным системам водоснабжения и водоотведения на
территории городского округа Сокольский Нижегородской области**

- Бобров И.В. - глава администрации городского округа Сокольский, председатель комиссии
- Григорьев В.А. - первый заместитель главы администрации городского округа Сокольский, заместитель председателя комиссии
- Косулин В.Е. - начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации городского округа Сокольский; секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Барышев В.И. - директор МП «Водоканал»
- Березнёв В.Ю. - начальник Управления имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский
- Каретникова К.А. - начальник юридического отдела администрации городского округа Сокольский
- Титов Е.А. - директор МП «Тепловые сети» (по согласованию)
- Заявитель - (по согласованию)
- Начальники территориальных отделов администрации городского округа Сокольский

ПОЛОЖЕНИЕ

о технической комиссии по определению возможности подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Техническая комиссия по определению возможности подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области является коллегиальным органом и создается постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа Сокольский, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Оперативное руководство работой осуществляется заместителем председателя комиссии.

1.4. В состав Комиссии включаются:

- члены комиссии из числа сотрудников администрации городского округа Сокольский;
- члены комиссии из состава работников ресурсоснабжающих организаций городского округа Сокольский, на обслуживании которых находятся сети тепло-, водоснабжения и водоотведения (по согласованию);
- заявитель, возможно участие представителя заявителя в заседании

Комиссии, где решается вопрос заявителя (по желанию).

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- сокращение этапов и сроков технологического присоединения к тепловым, водопроводным и канализационным сетям;
- принятие решений о согласовании технологического присоединения по проектам строительства линейных объектов на территории городского округа Сокольский на основе анализа предлагаемых технических решений и технической возможности;
- заслушивание на своих заседаниях сообщений проектных организаций по вопросам разработки проектно-сметной документации (далее - ПСД) и строительства линейных объектов.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, необходимую для решения задач, относящихся к сфере ее деятельности;
- приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц, представителей администрации городского округа, вопросы которых включены в повестку дня её заседания;
- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов по рассматриваемым вопросам органов исполнительной власти городского округа Сокольский, производственных и проектных организаций.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводят по мере необходимости.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Сокольский.

Председателем Комиссии является глава администрации городского округа Сокольский. В случае отсутствия председателя, его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений Комиссии.

4.5. Организацию проведения заседаний Комиссии и формирование повестки заседания обеспечивает заместитель председателя Комиссии.

4.6. В обязанности секретаря Комиссии входит:

- информирование всех членов Комиссии и приглашаемых лиц о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за два дня до ее заседания, с указанием повестки дня;
- регистрация явившихся на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- ведение протокола заседания Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии председательствующий поручает исполнение этих функций одному из членов Комиссии.

Заявитель (юридическое лицо, предприниматель, физическое лицо) предоставляет пакет документов на подключение к системам теплоснабжения директору МП «Тепловые сети».

**Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о
подключении к системе теплоснабжения**

В соответствии с п.11-12 постановления Правительства РФ от 16.04.2012 N 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» для заключения договора о подключении заявитель направляет в адрес исполнителя заявку на подключение к системе теплоснабжения, которая содержит следующие сведения:

а) реквизиты заявителя (для юридических лиц – полное наименование организации, дата и номер записи о включении в Единый государственный реестр юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, дата и номер записи о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, для физических лиц – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты);

б) местонахождение подключаемого объекта;

в) технические параметры подключаемого объекта:

расчетные максимальные часовые и среднечасовые расходы тепловой энергии и соответствующие им расчетные расходы теплоносителей на технологические нужды, отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха и горячее водоснабжение;

вид и параметры теплоносителей (давление и температура);

режимы теплоснабжения для подключаемого объекта (непрерывный, одно-, двухсменный и др.);

расположение узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроля их качества;

требования к надежности теплоснабжения подключаемого объекта (допустимые перерывы в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам года и др.);

наличие и возможность использования собственных источников тепловой энергии (с указанием их мощностей и режимов работы);

г) правовые основания пользования заявителем подключаемым объектом и земельным участком, на котором планируется создание подключаемого объекта (далее – земельный участок);

д) номер и дата выдачи технических условий (если они выдавались ранее в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

е) планируемые сроки ввода в эксплуатацию подключаемого объекта;

ж) информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию, модернизацию) подключаемого объекта;

з) информация о виде разрешенного использования земельного участка;

и) информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции, модернизации) подключаемого объекта.

К заявке на подключение к системе теплоснабжения прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок);

б) ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения;

в) топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

г) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае если заявка подается в адрес исполнителя представителем заявителя);

д) для юридических лиц – нотариально заверенные копии учредительных документов.

На подключение к системам водоснабжения и водоотведения документы предоставляются в инженерную службу МП «Водоканал»

Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения

В соответствии с п.90 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» для заключения договора о подключении и получения условий подключения (технологического присоединения) заявитель направляет в организацию водопроводно-канализационного хозяйства, определенную органом местного самоуправления, заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; для физ.лиц – копия паспорта, ИНН), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

б) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок (для собственника – свидетельство о государственной регистрации права собственности, для арендатора – договор аренды);

в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

В случае если заявитель ранее предоставлял организации водопроводно-канализационного хозяйства такие документы при получении технических условий подключения и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление документов той же организации водопроводно-канализационного хозяйства не требуется.

Предоставленные документы должны быть рассмотрены в течение 30 календарных дней.

4.7. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины численного состава членов Комиссии.

4.8. Решение Комиссии о согласовании или об отказе в согласовании технологического присоединения по проектам строительства линейных объектов на территории городского округа Сокольский принимается открытым

голосованием простым большинством присутствующих ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

4.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.10. Один экземпляр протокола хранится у секретаря Комиссии, второй экземпляр секретарем направляется заказчику технологического присоединения по проекту строительства линейных объектов на территории городского округа Сокольский в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

4.11. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании технологического присоединения по проектам строительства линейных объектов являются:

- отсутствие подготовленного и утвержденного проекта планировки территории, в границах которой планируется строительство линейного объекта;
- несоответствие Проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации;

- несоответствие данных, приведенных в Проектной документации, требованиям, исключающим нанесение ущерба архитектуре населенных пунктов городского округа Сокольский, учитывая статус населенных пунктов поселений и сохранение культурного наследия;

- отсутствие обоснования проектных решений в отношении: объема работ, порядка ввода эксплуатационных объектов в работу, технико-экономических показателей объекта, срока выхода на проектную мощность.

4.12. В решении об отказе в согласовании приводятся обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации.

4.13. Информация, связанная с работой Комиссии, подлежит размещению на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский, в разделе «ЖКХ».